

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
(протокол №8 от 27.08.2021 г.)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 29.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№129 от 01.09.2021 г.



**Положение
о порядке проведения родительского контроля за организацией
питания обучающихся, в том числе доступа
родителей/законных представителей обучающихся в
помещение для приема пищи**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями /законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями, представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания)

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов родительского контроля, посещения родителями/законными представителями школьной столовой, а также права родителей/ законных представителей при посещении школьной столовой.

1.6. Родители/законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского муниципального района, а также локальными нормативными актами МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

1.7. Родители/законные обучающиеся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.8. Родители/законные представители обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

2.1. Родителю/законному представителю обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

- 3.1. Родители/законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации.
- 3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями/законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 3.3. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. С целью соблюдения режима питания обучающихся, количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно превышать 3 человек.
- 3.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 3.5. График посещения школьной столовой формируется на основании заявлений, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 3.6. Заявление должно содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО родителя;
 - контактном номере телефона родителя;
 - ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.
- 3.7. Заявление на посещение школьной столовой подается заместителю директора, курирующему вопросы организации питания в школе не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.
- 3.8. Ответ образовательной организации на обращение родителя/законного представителя по участию в мониторинге питания направляется не позднее 5 рабочих дней.
- 3.9. В период карантина, пандемии и других форс – мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.
- 3.10. По результатам посещения школьной столовой родители/законные представители делают отметку в журнале посещения школьной столовой (прошит, пронумерован и скреплен подписью директора и печатью образовательной организации), заполняют оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 3.11. По результату мониторинга организации питания члены комиссии, родители/законные представители составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий

комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

4. Права родителей при посещении школьной столовой

4.1. Родители/законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

4.2. Родители/законные представители обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей/законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

5.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

5.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями/законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.