

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего совета
протокол №8 от 27.08.2018



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2018 г.

**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными
пособиями обучающимися в
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова**



Настоящее положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МАОУ Ембаевской СОШ, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования, в том числе адаптированную;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования, в том числе адаптированную;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Уставом МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся школы учебной литературой

Общие положения

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем. Библиотекарь: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-

воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам; при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.

3. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В образовательном учреждении бесплатными учебниками обеспечиваются все обучающиеся.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

3. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-8, 10 классы – до 31 мая;

- 9, 11 классы – до 25 июня.

4. Выдача учебников на новый учебный год осуществляется образовательным учреждением после 20 августа текущего года.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель 1-4 классов обязан получить комплекты учебников в библиотеке, провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (обучающиеся 5-11 классов получают учебники самостоятельно);

2. В конце учебного года классные руководители 1-11 классов должны обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием учебников в течение учебного года.