СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
(протокол №8 от 26.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 01.09.2022 №111

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2022 г.)

Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ Ембаевской СОШ
им. Аширбекова

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 № 192-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 №423-п»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. №32;
- постановлением Администрации Тюменского муниципального района «Об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района от 02.12.2019 № 85 (с изменениями от 28.08.2020г.)
- региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области от 24.08.2020 № 400/од

1.2. МАОУ Ембаевская СОШ им. Аширбекова (далее - образовательная организация) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием совместно с предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в образовательной организации 1 раз в день является обязательным, бесплатным, обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней (федеральный, региональный, местный бюджеты).

2.2. Питание в образовательной организации для 5-11 классов обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом

независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):
- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.
2.4. МАОУ Ембаевская СОШ им. Аширбекова в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
2.5. Горячее питание предоставляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
2.6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова возлагается на руководителя.
2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.
2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме, при необходимости, с указанием особенностей здоровья или иных специфичных потребностей в питании школьника для учета в формировании меню (необходимость диетического питания, наличие аллергии на отдельные продукты и т.п.).В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.
2.9. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию об условиях организации питания детей, в том числе перспективное и ежедневное меню.
2.10. Общеобразовательная организация совместно с организатором питания, общественными и иными заинтересованными организациями (сообществами) осуществляет информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.
2.11. Организация питания обучающихся осуществляется квалифицированными специалистами (поварами, медицинскими специалистами, ответственными за организацию питания).

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной осуществляется для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

При необходимости (связанной с продолжительностью пребывания ребенка в школе) обучающиеся могут обеспечиваться двух- и трехразовым питанием по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В случае, если обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья или ребенком - инвалидом, он обеспечивается бесплатным двухразовым питанием.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств бюджета (1-4 класс);
- за счет средств бюджета и родителей (5-11 класс).

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.4. МАОУ Ембаевская СОШ им. Аширбекова в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии бюджетных средств, передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся 1-4, 5-11 классов, подлежащих возврату в доход областного бюджета в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными Правительством Тюменской области) на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.5. Средняя стоимость питания на одного обучающегося в день определяется исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации питания обучающихся (рассчитываемая на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, по Тюменской области) и рекомендованных Роспотребнадзором меню (разработанным в соответствии с требованиями СанПин к среднесуточным наборам пищевой продукции и потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах). Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом школы и утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется:

4.1.1. Один раз в день:

- всем обучающимся 1-4 классов в соответствии со списочным составом образовательной организации. При зачислении обучающегося в 1-4 классы в течение учебного года, горячее бесплатное питание предоставляется с момента зачисления;
- обучающимся из малоимущих семей на основании информации, предоставляемой территориальным Управлением социальной защиты населения в управление образования АТМР, осуществляющее функции учредителя образовательной организации по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с приказом руководителя.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье), договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы);
- решение комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Два раза в день:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям - инвалидам в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание обучающихся в МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется выдача продуктовых наборов исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с управляющим советом школы и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации. При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во

внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении. Выплата денежной компенсация предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.4. При наличии в образовательной организации детей с хроническими заболеваниями, которым по медицинским показаниям необходимо специализированное питание, и на основании заявления от родителей (законных представителей), таким обучающимся предоставляется специализированное питание.

Специализированное питание организуется на основании отдельного, согласованного руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора, меню (с использованием утвержденных Главным государственным врачом РФ Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»).

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Для непосредственного управления организацией питания в образовательной организации на одного из работников образовательной организации (системный администратор) в соответствии с трудовым законодательством возложены дополнительные функции «администратора питания», включающие:

- выполнение настроек в системе «Электронная школа» в разделе «Питание» для работы системы: указывает сведения о договоре с организатором питания (производит привязку организатора питания к учебному заведению, указывает сроки действия договора), устанавливает настройки по режиму питания обучающихся, редактирует заявку на питание, просматривает движение денежных средств, формирует отчеты;
- формирование списков обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления питания, корректировка этих списков.

5.8. Классные руководители образовательной организации:
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- участвуют в формировании заявок на питание и заполнении необходимых отчетных форм в системе «Электронная школа» в разделе «Питание»;
- ежемесячно предоставляют в бухгалтерию школы «табель учета питания обучающихся», сформированный в системе «Электронная школа» в разделе «Питание»;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое разрабатывается организатором питания, согласовывается руководителем общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.10. Примерное меню предусматривает предоставление ребенку ежедневно не менее одного основного горячего блюда (поочередно в течение учебной недели): крупяное, творожное, яичное блюдо (каши, запеканки, омлеты, макаронные изделия и пр.), суп на основе мясного, куриного или рыбного бульона, второе блюдо из мяса, рыбы или птицы (котлеты, тефтели, гуляш, бефстроганов, биточки, плов, печень, жаркое, кура тушеная, рыба припущенная и пр.) с гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу, фасоль и пр.), а также напиток и хлеб. Для обеспечения биологической ценности в питании детей используются: - продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (макро- и микроэлементами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами); - пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд ранее, чем через 3 дня.

Для детей со специальными потребностями в питании, обусловленными состоянием здоровья, в составе примерного меню формируется отдельный раздел с использованием Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 30.12.2019 № МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным

диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

При разработке примерного меню учитываются:

- утвержденные Роспотребнадзором нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах для соответствующей возрастной категории и допустимые нормы замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами (при наличии);
- требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для соответствующей возрастной категории (для одноразового бесплатного горячего питания - в расчете не менее 30% от суточной потребности, для двухразового бесплатного горячего питания - в расчете не менее 60% от суточной потребности);
- размер расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенный органом, осуществляющим функции учредителя образовательной организации, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
- цены на продукты питания с учетом сезонности и т.п.;

5.11. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель управляющего совета школы.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.
6.6. В целях обеспечения качества и безопасности школьного питания осуществляется производственный контроль, включающий проведение лабораторных и инструментальных исследований. При проведении производственного контроля необходимо руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6.7. Контроль материально-технического состояния школьного пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию столовой и буфете (при наличии);
- принимать участие в деятельности управляющего совета школы по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

Приложение

Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

Сезон: осенне-зимний
Возрастная категория: 12 лет и старше

1 день															
Наименование блюда	Брутто, г	Нетто, г	Химический состав					Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Выход, г	Белки, г	Жиры, г	Угл. г	ЭЦ, ккал	C	B1	A, мкг рет. экв.	E	Ca	P	Mg	Fe
Завтрак				18,7	18,1	119,2	713,5	30,2	0,2	0,1	2,0	197,3	343,3	57,9	4,3

Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ_____
(подпись директора/ФИО директора)

Меню
«__» _____ г.

Горячий завтрак

Наименование блюда	Выход	Химический состав				Цена
		Белки	Жиры	Углеводы	ЭЦ,ккал	
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254	
Какао	200	5	5,1	18,9	139	
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72	
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42	
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45	
					707	
Горячий завтрак с 7 до 11 лет						
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225	
Какао	200	5	5,1	18,9	139	
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57	
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31	
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36	
					599	
Дополнительное питание						
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87	
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42	
					129	
Зав. столовой (подпись)						
Мед.работник (подпись)						