

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол №7 от 31.08.2021 года



Положение об управляющем совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Ембаевской средней общеобразовательной школы
имени А.Аширбекова
Тюменского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, на основании распоряжения правительства Тюменской области от 07.11.2005 года №891-рп «Об управляющих советах общеобразовательных организаций», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

1.3. Управляющий совет Учреждения является органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

III. Функции Управляющего совета

3.1 Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;

2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- а) порядка отчисления обучающихся;
- б) форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг;
- д) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- е) академических прав обучающихся;
- ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения;
- б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;

5) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знаками отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии). Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;

6) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

7) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

8) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

10) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Создание управляющего совета и его состав

4.1. Численность управляющего совета устанавливается в количестве 11 (одиннадцать) человек.

Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

В состав управляющего совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района.

4.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе управляющего совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.3. Члены управляющего совета из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 устава Учреждения, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

4.4. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 устава Учреждения.

4.5. Представители общественности вводятся в состав управляющего совета путем кооптации, то есть по собственному решению управляющего совета.

4.6. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.7. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет 3 (три) года.

V. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Порядок деятельности управляющего совета определяется регламентом управляющего совета, утверждаемым управляющим советом.

5.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

5.4. Заседания управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.5. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждаются регламент управляющего совета, избираются председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель председателя управляющего совета.

Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

5.6. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Если иное не установлено уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.8. При распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.9. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

VI. Права и ответственность Управляющего совета общеобразовательного учреждения

6.1. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения не предусмотрено иное.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на Учреждение, в случае необходимости при содействии учредителя.

МАОУ Ембаевская СОШ им. Аширбекова

Всего пронумеровано и прошнуровано

6

(лист 06)

лист 06

« 01 » 08 20 22 год

Директор школы

А. М. Тимшанова

