Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ембаевская средняя общеобразовательная школа
имени А.Аширбекова
Тюменского муниципального округа
(МАОУ Ембаевская СОШ им. Аширбекова)
625511, Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. М. Джалиля, д. 72, стр. 1
тел (3452) 762091, тел/факс (3452) 762631
e-mail emb@obraz-tmr.ru, https://emb.obraz-tmr.ru/
ОКПО 39344477, ОГРН 1037200556876
ИНН 7224010181; КПП 722401001

Выписка из Устава
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова

3.9.1. Педагогический совет – постоянно действующий, коллегиальный орган управления Образовательной организацией, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в Образовательной организации.

3.9.2. В состав педагогического совета входят руководитель Образовательной организации, заместители руководителя, курирующие вопросы учебной, методической и воспитательной работы и педагогические работники независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

3.9.3. На заседании педагогического совета председательствует руководитель Образовательной организации, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается приказом Образовательной организации.

3.9.4. Основными задачами педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в Образовательной организации;

2) изучение и распространение передового педагогического опыта;

3) определение стратегии и тактики развития Образовательной организации;

4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3.9.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка, рассмотрение и принятие стратегических целей и программы развития Образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, с последующим мониторингом её реализации

2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательной организации, при необходимости – плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Образовательной организации;

3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие порядка, формы проведения промежуточной

аттестации обучающихся;

5) разработка и принятие образовательных программ, календарных учебных графиков, учебных планов, рабочих программ, по реализуемым образовательным программам.

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательной организации;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;

8) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной (инновационной) работы Образовательной организации;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;

11) рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования Образовательной организации;

12) определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;

13) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Образовательной организации;

14) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Образовательной организации;

15) заслушивание отчетов руководителя Образовательной организации (заместителя руководителя) о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;

16) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;

17) рассмотрение вопросов о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в том числе об отчислении из Образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

19) принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Образовательной организации видами и условиями поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

20) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

21) рассмотрение вопросов реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

22) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Образовательной организации, проводимых Учредителем или органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

23) рассмотрение иных вопросов и осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.9.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета (но не реже четырех раз в течение учебного года) либо вне плана по мере необходимости.

3.9.7. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета.

3.9.8. Вне плана заседания педагогического совета, проводятся:

1) по инициативе руководителя Образовательной организации;

2) по заявлению членов педагогического совета, подписанному 1/4 (одной четвертой) или более членов от списочного состава педагогического совета.

3.9.9. На заседании педагогического совета могут присутствовать по приглашению иные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов педагогического совета.

3.9.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9.11. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9.12. Для осуществления своих функций педагогический совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

2) запрашивать и получать у администрации Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций педагогического совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений педагогического совета.

3.9.13. Член педагогического совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;

2) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;

3) инициировать проведение заседания педагогического совета в порядке установленному настоящим уставом.

3.9.14. Член педагогического совета обязан:

1) участвовать в заседаниях педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе педагогического совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений педагогического совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания педагогического совета вопросов.

3.9.15. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.9.16. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.