

Дорожная карта МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова
по подготовке и проведению ВПР в 2020 году.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственные
Информационное сопровождение ВПР			
1.	Размещение и своевременное обновление на сайте информации о проведении ВПР	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса об организации и проведении ВПР, аналитических итогах и рекомендациях (памятки, беседы, практикумы для всех участников)	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители
3.	Совещания при директоре по вопросам проведения ВПР	Согласно плану ВШК	Директор, зам. директора
Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению ВПР			
4.	Издание приказов о проведении ВПР по соответствующим предметам (о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателях)	В соответствии с графиком ВПР	Директор школы
5.	Проведение ВПР	В соответствии с графиком ВПР и согласно инструкций	Зам. директора
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам ВПР			
6.	Методическая работа с педагогами по вопросу подготовки и проведения ВПР, анализа результатов, разработка рекомендаций по преодолению затруднений детей и педагогов	В течение учебного года	Зам. директора, руководитель методического совета
7.	Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем	В течение учебного года	Зам. директора, руководитель методического совета
9.	Мотивирование педагогов на участие в мероприятиях для повышения профессиональной компетентности	В течение учебного года	Директор, зам. директора

Директор школы А.М. Тимшанова

Исполнитель зам. директора Божко М.В.