

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
(протокол №1 от 09.01.2023)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 09.01.2023 №6

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего совета
(протокол №12 от 22.12.2022)

**Положение о системе оплаты труда
МАОУ Ембаевской СОШ им.Аширбекова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ембаевской средней общеобразовательной школы имени А.Аширбекова Тюменского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145)
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 г. №3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 №3207 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 №171 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 23.06.2017 №52 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 г. №3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программудошкольного образования»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 №3208 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 №171 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 23.06.2017 №53 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 29.06.2020 №65 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 №3314»
- Уставом Учреждения.

1.2. Источником финансирования расходов на оплату труда являются средства областного бюджета, направляемые на исполнение государственных полномочий в части обеспечения государственных прав граждан на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 6, 21 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

II. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

- а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);
- б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;
- в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times H, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

H - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 26.07.2013 №2112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и бюджетных инвестиций» (далее постановление АТМР от 26.07.2013 №2112), на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

III. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения

3.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до структурного подразделения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и «Присмотр и уход» и расходов, поступающих на содержание имущества, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Присмотр и уход» (ФОТ₁) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.4. Фонд оплаты труда структурного подразделения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

3.5. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников структурного подразделения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

IV. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

4.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) * K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ - централизованный фонд стимулирования труда;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Положения, на начало финансового года;

$K_{\text{цст}}$ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

4.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{цст}}$) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

4.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений.

4.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

V. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части ($\text{ФОТ}_\text{б}$), стимулирующей части ($\text{ФОТ}_\text{ст}$) и социальной части ($\text{ФОТ}_\text{соц}$).

5.2. Объем базовой части ($\text{ФОТ}_\text{б}$) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части ($\text{ФОТ}_\text{ст}$) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

5.3. Объем социальной части ($\text{ФОТ}_\text{соц}$) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

5.4. За счет средств социальной части ($\text{ФОТ}_\text{соц}$) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическими работниками и руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

5.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) учебно-вспомогательный персонал;
- д) младший обслуживающий персонал.

5.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_п), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

5.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

VI. Распределение фонда оплаты труда структурного подразделения

6.1. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

6.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

6.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

6.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работниками, руководителям и заместителям руководителя структурного подразделения, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям структурного подразделения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

6.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в структурном подразделении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам структурного подразделения, включая:

- а) педагогических работников;

- б) административно-управленческий персонал;

- в) учебно-вспомогательный персонал;

- г) младший обслуживающий персонал.

6.7. Руководитель образовательного учреждения формирует, утверждает штатное расписание структурного подразделения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников структурного подразделения (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-воспитательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

6.8. Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТ_б) состоит из общей части (ФОТ_{об}) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_{об}) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

6.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения окладов (должностных окладов).

6.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

6.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляется с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);
- г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

6.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

- а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;
- б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10.

6.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 01 января 2011 года – 1,15
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 01 января 2011 года – 1,20
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 1,10
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию – 1,05.

6.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонения в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» - 1,10
- в) группы в условиях консультативного пункта, в том числе с выездом в отдаленные территории – 1,10.

6.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15
- в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультативного пункта – 1,15.

6.16. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами

образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда структурного подразделения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников структурного в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

VII. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

7.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_о) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

7.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

7.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о).

7.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{пп}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{о}} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{пп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$ - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

вз - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в₁₁ - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

7.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

7.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

7.6.1. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек;

7.6.2. В классе (классах) с численностью менее, чем указано в подпункте 7.6.1 настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующих классе (классах).

7.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

7.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, логопедической и психологической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы);

е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее – СИПР).

7.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

7.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов/комплектов в образовательном учреждении;

Н – количество обучающихся в подгруппе;

С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / К / 2$, где:

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

На усмотрение руководителя учреждения может применяться корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1

з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

$P = 1$ при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

$P = 1,2$ при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

VIII. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

8.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

8.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times H \times T \times K \times A \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{ТП}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

8.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР. В том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times H \times T \times K \times A \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{ТП}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

8.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times (H_1 \times T_1 \times K_1 + H_2 \times T_2 \times K_2 + \dots + H_N \times T_N \times K_N) \times A \times П$

8.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times H \times T \times K \times A \times П$, где:

$C_{ТП}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету;

T - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение на дому, в том числе детей-инвалидов.

8.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = С_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С_{ТП} - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы

8.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

8.7. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

8.8. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{П} = О_{БАЗ(П)} \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДО_П – должностной оклад педагогического работника структурного подразделения

О_{БАЗ(П)} – базовый оклад педагогического работника структурного подразделения, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогов

П – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

Д – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах

О – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

IX. Условия и порядок осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работником за счет средств иного межбюджетного трансферта

9.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществлении классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей).

9.2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом ОУ возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

9.3. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате.

9.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в ОО для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

9.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя школы об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

9.6. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается в расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

X. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

10.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).

10.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения Управляющим советом МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

10.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

10.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников структурного подразделения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

- б) здоровье и развитие воспитанников;
в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

10.5. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательного учреждения учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения

Наименование должности	показатели	баллы
Педагоги, непосредственно осуществляющие учебный процесс	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	до 30 б.
	Создание элементов развивающей среды (оформление образовательного учреждения, кабинета, музея и т.д.)	до 20 б.
	Оформление кабинета, классного уголка, отражающего актуальную жизнь классного коллектива	до 10 б.
	Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности: - учитель эффективно осуществляет ежедневный контроль за всеобучем - учитель обеспечивает безопасность жизнедеятельности обучающихся - учитель исполняет обязанности дежурного учителя	до 10 б. до 5 б. до 5 б.
	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	до 15 б.
	Уровень работы по методическому обеспечению учебного процесса	до 50 б.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность (наличие дипломов и сертификатов)	Школьный уровень – до 8 б. Муниципальный уровень – до 15 б. Региональный уровень – до 25 б. Всероссийский уровень – до 40 б. Заочное, дистанционное участие – до 5 б.
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Школьный уровень – до 5 б. Муниципальный уровень – до 8 б. Региональный уровень – до 20 б.
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	За каждого учителя до 5 б.
	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения предмету	до 5 б.
	Организация внеучебной занятости обучающихся (организация школьного этапа олимпиад, конкурсов)	до 30 б.
	Уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача документации в соответствии с ВШК)	Своевременно до 5 б.
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	При отсутствии жалоб – 2 б.
	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством	до 10 б.
	Степень работы учителя в АИС «WEB-образовании»	до 15 б.
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (доля учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5») (по итогам четверти)	Менее 10% - 0 б. 10-27% - 3 б. 28-47% - 5 б. 48-79% - 10 б. 80-100% - 15 б.
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	100% - 15 б. 80-99% - 10 б. 60-79% - 5 б.
	Государственная итоговая аттестация за курс основной школы (ОГЭ)	За каждого учащегося, выполнившего работу в объеме: от 70 до 80% - 1 б. от 81 до 90% - 2 б. от 91 до 99% - 3 б. 100% - 5 б.
	Государственная итоговая аттестация за курс средней школы (ЕГЭ)	За каждого учащегося, получившего: от 70 до 80 б. – 3 б. от 81 до 90 б. – 5 б. от 91 до 99 б. – 7 б. 100 – 10 б.

		Количество учащихся, получивших положительный результат на итоговом сочинении – 0,5 б. за каждого
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ (наличие учащихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.)	Победитель: - школьный уровень – 3 б. - муниципальный уровень – 15 б. - региональный уровень – 40 б. - всероссийский уровень – 50 б. Призер: - школьный уровень – 2 б. - муниципальный уровень – 10 б. - региональный уровень – 30 б. - всероссийский уровень – 40 б. Участник: - школьный уровень – 1 б. - муниципальный уровень – 3 б. - региональный уровень – 10 б. - всероссийский уровень – 20 б. Дистанционные (победитель и призеры) – 1 б. за каждого
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	до 10 б.
	Педагогическое сопровождение обучающихся по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности (наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета, в т.ч. на основе межведомственного взаимодействия)	до 30 б.
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	За каждое проведенное занятие – 1 балл
	Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся (количество индивидуальных учебных проектов обучающихся, количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога, уровень участия в проектной и научно-проектной деятельности обучающихся (очное), соответствие урока современным требованиям (ФГОС), использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий)	до 50 б.
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	до 15 баллов
	Координационная работа классного руководителя по реализации направлений внеурочной деятельности соответствии с ФГОС и внеурочной занятости	Охват: 97-100% - 10 б. 90-96% - 5 б. не менее 80% - 2 б.
	Организация и проведение экскурсий, соревнований, поездок в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам профориентации и расширению образовательного пространства для учащихся	За каждое мероприятие: в с. Ембаево – 5 б. в Тюменском районе – 7 б. в Тюменской области – 10 б. в РФ – 15 б.
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, с привлечением различных ведомств	1-5 баллов в зависимости от количества участников, межведомственного взаимодействия, качества проведения проведения
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	За каждое мероприятие: уровень с. Ембаево – 5 б. муниципальный уровень – 7 б. региональный уровень – 10 б. федеральный уровень – 15 б.
	Охват обучающихся горячим питанием	до 15 баллов
	Осуществление контроля за организацией питания	до 10 б.
	Расширение функциональных обязанностей	до 50 б.

	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 50 б.
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований по охране труда	до 30 б.

Показатели и критерии эффективности деятельности других работников образовательного учреждения

Критерий	№	Показатели	Балл
Заместители директора, руководитель центра цифровых и гуманитарных профилей «ТОЧКА РОСТА»	I. Развитие материально-технической базы ОУ и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))		
	1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (один раз в четверть)	До 20
	1.2.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	До 15
	1.3.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	II. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	2.1.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (один раз в четверть) $N=A/B*100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории В-количество педагогов N-доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	До 10
	2.2.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся $N=A/B*100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп В-количество педагогов N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	До 20
	2.3.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (один раз в четверть)	До 5
	2.4.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	До 10
	2.5.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	До 5
	III. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
	3.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (по итогам четверти) (отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения (да/нет))	До 5
	3.2.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему	До 10

	законодательству (носит системный характер)	
3.3.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду	До 25 До 50
3.4.	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер	До 30 До 10
3.5.	Администрирование электронной системы «АИС Тюменская область»	До 20
IV. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти)	До 25
4.2.	Проведение системной работы по сохранению контингента (по итогам четверти) - носит системный характер (отсутствие детей, выбывших из ОУ и не продолживших обучение)	До 40
4.3.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) - сохранение на уровне предыдущего периода - повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом	До 20 До 50
4.4.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - носит системный характер	До 30
4.5.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап - всероссийский этап	До 10 До 20 До 30 До 50
4.6.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (системный подход)	До 30
4.7.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (дети обучающиеся в профильных классах, одарённые дети) - сохранение результатов - повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом (по итогам четверти)	До 10 До 25
4.8.	Администрирование результатов мониторинга по реализации требований ФГОС (по итогам четверти)	До 15
4.9.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	До 10 До 20 До 30

		- всероссийский этап	До 50
	4.10.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ о методической работе педагогических сотрудников	До 10
	V. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по учебным предметам, включая каникулярный период	До 30
	5.2.	Реализация программ дополнительного образования	До 40
	5.3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности - носит системный характер	До 30
	5.4.	Организация участия обучающихся или родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 10 До 15 До 20
	5.5.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы деятельности в рассматриваемый период деятельности	До 30 До 10
	5.6.	Организация профилактической работы с обучающимися - отсутствие количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений	До 15 До 20
	5.7.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	До 10
	5.8.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	До 5 До 10 До 15 До 20
	5.9.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности 50-89% учащихся школы 90-100% учащихся школы	До 10 До 20
	5.10.	Охват обучающихся ежедневным горячим питанием до 90% учащихся школы 100% учащихся школы	До 10 До 15
	5.11.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, ГТО 70-80% учащихся школы 81-90% учащихся школы 91-100% учащихся школы	До 10 До 15 До 20
Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	I. Повышение профессионального мастерства		
	1.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках	До 10

		утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	
	1.2.	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	До 10
	1.3.	Сопровождение молодых специалистов	До 10
	II. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
	2.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	До 10
	III. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	3.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 10
	3.2.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	До 20
	IV. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	4.1.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	До 5 До 10 До 15 До 20
	4.2.	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти - отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	До 20 До 10
	4.3.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - носит системный характер - носит разовый характер	До 10 До 5
	4.4.	Организация и проведения просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) - носит системный характер - носит разовый характер	До 10 До 5
	4.5.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями - носит системный характер - носит разовый характер	До 10 До 5
	4.6.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30 б.
Библиотекарь	I. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))		
	1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	До 15
	1.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, библиотеки)	До 15
	1.3.	Полноценное и качественное использование	До 20

		фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	
1.4.		Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
II. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.		Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 20
2.2.		Работа с родителями	До 5
III. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением			
3.1.		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	До 20
IV. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.		Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 20
4.2.		Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	До 60
V. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.		Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 15 До 5
5.2.		Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	До 15
5.3.		Расширение функциональных обязанностей	До 35
5.4.		Высокая читательская активность учащихся школы	До 20
5.5.		Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях - работа носит системный характер - работа носит системный характер	До 25 До 10
Завхоз	1.1.	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (работа носит системный характер)	До 20
	1.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	До 25
	1.3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (работа носит системный характер)	До 20
	1.4.	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 30 До 15
	1.5.	Содержание пришкольной территории без замечаний	До 20

	1.6.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействия в обеспечение образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	До 30
	1.7.	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 30
	1.8.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 30 До 10
	1.9.	Расширение функциональных обязанностей	До 30
	1.10	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Работники бухгалтерии (главный бухгалтер, бухгалтер)	1.1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	До 50
	1.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	До 50
	1.3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	До 40
	1.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 35 До 25
	1.5.	Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству, в том числе по закупкам товаров, услуг	До 50
	1.6.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	До 40
	1.7.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Делопроизводитель	1.1.	Отсутствие замечаний при мониторинге сдачи отчетности в разные службы	До 30
	1.2.	Обеспечение высокого уровня делопроизводства	До 30
	1.3.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	До 35
	1.4.	Расширение функциональных обязанностей (качественная сдача отчетности в Пенсионный фонд, размещение данных в электронных мониторингах, содержание в образцовом порядке алфавитной книги, личных дел учителей, книг приказов, качественная работа по персонифицированному учету)	До 50
	1.5.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Младший обслуживающий персонал (уборщица, гардеробщик, дворник)	1.1.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	До 20
	1.2.	Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	До 20
	1.3.	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая безопасность - работа носит системный характер	До 30 До 10

		- работа носит разовый характер	
	1.4.	Расширение функциональных обязанностей	До 30
	1.5.	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ	До 30
	1.6.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Водитель, водитель автобуса	1.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 30 До 10
	1.2.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	До 20
	1.3.	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	До 20
	1.4.	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	До 20
	1.5.	Расширение функциональных обязанностей	До 30
	1.6.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Системный администратор	1.1.	Эффективность деятельности по обслуживанию компьютерной техники, по содержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	до 10
	1.2.	Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие со стороны учителей, сотрудников)	до 10
	1.3.	Качественное документирование деятельности	до 10
	1.4.	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок	до 10
	1.5.	Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж материалов	до 10
	1.6.	Консультирование и помощь педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	до 10
	1.7.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Специалист по охране труда	1.1.	Своевременная и качественная подготовка информации по запросам, качественное составление отчетных форм	до 10
	1.2.	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении	до 10
	1.3.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Педагог - организатор	1.1.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ и т.д.)	до 10
	1.2.	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (родительские собрания, классные часы, мероприятия и др.) -школьный -муниципальный -региональный, в том числе через средства массовой информации (газеты, журналы, сайт)	до 10 до 20 до 30
	1.3.	Разработка и реализация индивидуального	

		образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	до 10
	1.4.	Проведение системной работы по патриотическому воспитанию обучающихся	до 10
	1.5.	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	до 10
	1.6.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления при наличии отчётной документации	до 10
	1.7.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	до 10
	1.8.	Охват обучающихся мероприятиями патриотической направленности	до 20
	1.9.	Динамика достижений в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.	до 10
		Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Сопровождающий	1.1.	Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	до 10
	1.2.	Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащихся, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	до 10
	1.3.	Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	до 10
	1.4.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Педагог дополнительного образования, педагог по шахматам	1.1.	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ	до 10
	1.2.	Динамика достижений в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней	до 10
	1.3.	Работа по привлечению учеников к научно-исследовательской деятельности	до 10
	1.4.	Воспитательная деятельность с обучающимися за рамками деятельности педагогического работника - организация и проведение конкурсов, массовых мероприятий и т.д.	до 10
	1.5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество	до 10
	1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб от всех участников образовательного процесса	до 10
	1.7.	Своевременная актуализация профессиональных знаний, самообразование	до 10

	1.8.	Активная разъяснительная и организационная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сопровождению образовательного процесса	до 10
	1.9.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Советник директора	1.1.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 50 б.
	1.2.	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	1.3.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ (наличие учащихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.)	Победитель: - школьный уровень – 3 б. - муниципальный уровень – 15 б. - региональный уровень – 40 б. - всероссийский уровень – 50 б. Призер: - школьный уровень – 2 б. - муниципальный уровень – 10 б. - региональный уровень – 30 б. - всероссийский уровень – 40 б. Участник: - школьный уровень – 1 б. - муниципальный уровень – 3 б. - региональный уровень – 10 б. - всероссийский уровень – 20 б. Дистанционные (победитель и призеры) – 1 б. за каждого
	1.4.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы деятельности в рассматриваемый период деятельности	До 30 До 10

При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с 5 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности – до 10 б.
- отрицательная динамика правонарушений – до 5 б.
- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – до 5 б.
- замечания по ведению документов строгой отчетности – до 5 б.
- несоблюдение норм профессиональной этики – до 10 б.
- несоблюдение исполнительской дисциплины – до 5 б.
- несвоевременное заполнение электронной системы АИС Тюменской области – до 10 б.
- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математики (ниже среднего областных) – до 15 б.
- общая успеваемость по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах, составляет менее 100% - до 10 б.
- травмы – до 10 б.

10.6. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам структурного подразделения могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей, баллы
-----------	--	---------------------------

Руководитель структурного подразделения	Выполнение муниципального задания по количественным показателям (посещаемость)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Выполнение муниципального задания по качественным показателям (индекс здоровья)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников СП ДО в период воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие - 2
	Разнообразие форм работы по взаимодействию с семьей, информационное обеспечение родителей.	Отсутствие жалоб родителей, наличие разнообразных форм работы до 10 баллов
	Отсутствуют предписания (представления, протесты, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий (бездействий) руководителя СП ДО	Отсутствие замечаний +2 Незначительные замечания +1
	Проведение открытых мероприятий на уровне СП ДО, района, области	Проведение открытых мероприятий на уровне СП ДО-10 баллов, района -15 баллов, области – 20 баллов
	Подготовка и участие педагога к конкурсу на районном, областном, федеральном уровне	на уровне СП ДО-5 баллов района – 10 баллов, области-20 баллов РФ-20баллов
	Организация современной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству, работа в АИС «Электронный детский сад»	до 10 баллов
	Организация эффективной работы по обеспечению норм СанПин общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	до 10баллов
	Своевременность предоставления отчетности	до 10 баллов
	Участие в оформлении СП ДО к различным мероприятиям, помощь в подготовке и проведении мероприятий, не связанных с личной аттестацией	до 10 баллов
	Участие в праздниках, конкурсах, экспертных комиссиях, жюри за пределами основного рабочего времени. Участие в хозяйственных работах.	до 10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Старший воспитатель	Работа в АИС «Электронный детский сад»	10 баллов
	Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности	30 баллов
	Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования, культуры и спорта	30 баллов
	Выступления на районных методических объединениях, семинарах (распространение педагогического опыта)	15 баллов
	Высокий уровень организации аттестации и курсовой подготовки педагогических работников образовательного учреждения	Своевременное прохождение курсов и аттестации педагогами до 20 баллов
	Организация современной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	до 30 баллов
	Проведение открытых мероприятий на уровне СП ДО, района, области	Проведение открытых мероприятий на уровне СП ДО-10 баллов района -15 баллов, области –20 баллов
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 20 баллов

	Подготовка и участие педагога к конкурсу на районном, областном, федеральном уровне.	Участие на уровне СП ДО - 5 баллов района – 10 баллов области - 15 баллов РФ - 20баллов
	Развитие педагогического творчества – организация и проведение различных педагогических курсов, конференций, семинаров, совещаний, педагогических советов, педагогических чтений, открытой образовательной деятельности, различных мероприятий	до 30 баллов
	Участие педагогов в районных мероприятиях по повышению профессионального мастерства семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.	до 30 баллов
	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	до 20 баллов
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	До 20 баллов
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	до 20 баллов
	Участие в праздниках, конкурсах, экспертных комиссиях за пределами основного рабочего времени. Участие в хозяйственных работах.	до 30 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Педагогический персонал (воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре)	Выполнение муниципального задания по качественным показателям (индекс здоровья)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Выполнение муниципального задания по количественным показателям (посещаемость)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Превышение охвата детей дошкольной образовательной услугой (фактическая средняя посещаемость за месяц не менее 15 воспитанников).	35 детей -10 баллов 25 детей- 5 баллов 20-1 балл
	Обогащение и обновление предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом, ФГОС и организацией образовательного процесса	до 20 баллов
	Проведение открытых мероприятий на уровне СП ДО, района, области	СП ДО до 10 баллов район до 15 баллов область до 20 баллов
	Выступления на районных методических объединениях, семинарах (распространение педагогического опыта)	СП ДО - 10 баллов, район- 15 баллов область-20 баллов
	Организация современной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	до 30 баллов
	Организация качественного педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении	2 балла за каждого ребенка
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	1 балл за каждого ребенка
	Участие в профессиональных конкурсах	До 20 баллов
	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж СП ДО у обучающихся, родителей, общественности	до 20 баллов
	Организация участия обучающихся и родителей (законных	До 20 баллов

	представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб родителей, наличие разнообразных форм работы до 20 баллов
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	до 20 баллов
	Участие в оформлении СП ДО к различным мероприятиям, помощь в подготовке и проведении мероприятий, не связанных с личной аттестацией.	до 20 баллов
	Участие в праздниках, конкурсах, экспертных комиссиях, жюри за пределами основного рабочего времени. Участие в хозяйственных работах	до 20 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Помощник воспитателя	Выполнение муниципального задания по качественным показателям (индекс здоровья)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Выполнение муниципального задания по количественным показателям (посещаемость)	75% -1 бал 80% -5 баллов 84%-10 баллов
	Превышение охвата детей дошкольной образовательной услугой (фактическая средняя посещаемость за месяц не менее 15 воспитанников).	35 детей -10 баллов 25 детей- 5 баллов 20 детей -1 балл
	Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, развитии предметно-развивающей среды	Помощь воспитателю в организации обр. процесса, выполняет поручения по развитию среды. Оказание помощи в организации приема, сбора и возвращения с прогулки, помощь в организации культурно-гигиенических навыков и питания детей до 15 баллов.
	Отсутствие замечаний по результатам контроля, в том числе вышестоящих организаций. Содержание групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний, высокий уровень исполнения должностных обязанностей, в том числе по организации питания до 15 б.
	Участие в праздниках, конкурсах. Участие в оформлении СП ДО к различным мероприятиям, помощь в подготовке и проведению мероприятий. Участие в хозяйственных работах	до 30 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Комендант	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Отсутствие замечаний и качество предоставления санитарно-гигиенических условий в помещениях и территории до 30 б.
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Своевременное выявление и устранение условий, угрожающих безопасности до 30 б.
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	до 20 баллов
	Содержание территории без замечаний	Отсутствие жалоб на качество продуктов до 20 баллов

	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Своевременное и качественное ведение документации до 30 баллов
	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 30 баллов
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	20 баллов
	Выполнение работ не связанных с должностной инструкцией Участие в оформлении СП ДО к различным мероприятиям Участие в хозяйственных работах Участие в мероприятиях различного уровня	до 30 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Делопроизводитель	Помощь в организации образовательного процесса	до 20 баллов
	Правильное ведение документооборота и своевременное предоставление отчетов	до 10 баллов
	Обеспечение высокой результативности выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей (отсутствие предписаний контролирующих органов, объем работы)	до 10 баллов
	Участие в оформлении СП к различным мероприятиям, помощь в подготовке и проведению мероприятий. Участие в праздниках, конкурсах. Участие в хозяйственных работах.	до 30 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Бухгалтер	Оценка работы контролируемых органов	Отсутствие замечаний +5 Незначительные замечания +3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации	Наличие документации 5 Ежеквартально +3
	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета, составление оперативного аналитического контроля расчетов и справок по данным бухгалтерского учета	Наличие документации до 10
	Своевременное и качественное предоставление оперативных данных, в том числе своевременное исполнение приказов, распоряжение, указаний руководителя	до 15 баллов
	Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухучета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив	до 15 баллов
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие жалоб со стороны сотрудничающих организаций	до 5 баллов
	Качественное начисление по оказанию дополнительных платных услуг и родительской платы	до 15 баллов
	Участие в общественной жизни СП ДО	Дошкольный уровень +2 На уровне МО +3 Муниципальный уровень +4
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов
Машинист по стирке белья	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения по содержанию помещения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний по контролю до 5 баллов
	Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет), рациональное использование моющих средств	до 5 баллов
	Своевременность исполнения заявок	до 5 баллов
	Напряженность, интенсивность труда (совмещение должностей)	до 10 баллов
	Участие в праздниках, конкурсах. Участие в оформлении СП к различным мероприятиям, помощь в подготовке и	до 30 баллов

	проведению мероприятий. Участие в хозяйственных работах	
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	до 30 баллов

10.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения (или) в коллективных договорах.

10.8. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

10.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

10.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8 (среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения не должна превышать восьмикратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательного учреждения предусмотрена только одна должность заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения не должна превышать шестикратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательного учреждения предусмотрена две и более должности заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 4 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения не должна превышать четырехкратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя,

его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера образовательного учреждения не должна превышать трехкратный размер заработной платы работников образовательного учреждения). Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя. Заместителя (заместителей), главного бухгалтера образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 19.01.2017 г. №04 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Тюменского муниципального района».

XI. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

11.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

XII. Срок действия Положения

12.1. Положение действует с 30.06.2020 года.

12.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.

12.3. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.