



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
приказ от 01.09.2017 №434

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете СП ДО**  
**МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова**



**КОПИЯ ВЕРНА**  
директор школы А.М.Тимшанова  
(подпись)  
« 01 » 09 20 17 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ембаевской средней общеобразовательной школы имени А.Аширбекова Тюменского муниципального района и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления структурного подразделения МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления СП ДО.

## **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в СП ДО.

## **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников

- образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
  - подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией СП ДО организации и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации СП ДО.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации СП ДО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов, групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом СП ДО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления СП ДО по вопросам проведения мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления СП ДО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов, групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов СП ДО;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов СП ДО.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации СП ДО о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- невыполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам СП ДО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией СП ДО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем СП ДО.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя.