

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 31.08.2019)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№593/1 от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и работе логопедического пункта
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова**



1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности логопедического пункта, открытого на базе общеобразовательного учреждения, для обучающихся, получающих логопедическую услугу.

Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения, которое создается для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушение речи.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений устной и письменной речи, устранение выявленных нарушений;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим работникам образовательных учреждений по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогических работников образовательных учреждений и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок комплектования и организация деятельности логопедического пункта

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется Учреждение, на базе которого он функционирует, из числа детей МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

2.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, также при поступлении в образовательное учреждение обучающегося. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале первичного обследования детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают согласие на проведение логопедического обследования в письменном виде.

2.4. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, по завершению обучения в образовательном учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи).

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение №1).

Логопедическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной или письменной речи.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи (приложение №2).

2.7. Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков, согласно расписанию логопедических занятий. Зачисление в логопедический пункт оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, которое составляется учителем-логопедом с учетом следующего:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи, не менее двух- трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

2.9. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, индивидуального занятия 20 минут.

2.10. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, утверждается руководством Учреждения.

2.11. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, классного руководителя.

2.12. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

2.13. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю.

2.14. Учитель-логопед представляет руководителям общеобразовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результаты обучения в логопедическом пункте по форме (приложение №3).

2.15. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

2.16. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляется руководителем Учреждения. Курирует работу логопедического пункта заместитель директора.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансовое обеспечение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется в рамках средств, получаемых Учреждением на выполнения муниципального задания, в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Размер объема финансового обеспечения оказания логопедической помощи на выполнение муниципального задания производится по формуле:

$$Рлп=Ксп \times Рфот, \text{ где:}$$

Ксп - количество штатных единиц специалистов логопедического пункта;

Рфот - расходы на фонд оплаты труда из расчета на одного специалиста логопедического пункта в год.

На обеспечение стажировочной площадки расходными материалами выделяются дополнительные средства.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования полученных средств, необходимую штатную численность.

4. Документация логопедического пункта

4.1. Основная документация логопедического пункта:

- журнал логопедических занятий;
- журнал первичного обследования детей;
- журнал консультаций;
- речевые карты, рабочие тетради;
- план работы учителя-логопеда на учебный год;
- перспективное планирование по видам речевых нарушений;
- календарно-тематическое планирование для работы по адаптированным программам;
- расписание работы логопедического пункта;
- расписание логопедических занятий на учебный год;
- годовой отчет о работе логопедического пункта;

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, возраст. _____
2. Класс. _____
3. Дом. адрес, тел. _____
4. Дата зачисления в логопедический пункт. _____
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)

6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)

7. Заключение психиатра _____
8. Состояние слуха _____
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний)

- а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

- б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

- в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различными звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
[С]_[СЬ]_[З]_[ЗЬ]_[Ц]_[Ш]_[Ж]_[Ч]_[Л]_[ЛЬ]_[Й]_[Р]_[РЬ]_____

12. Уровень форсированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прикладываются к речевой карте)

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания:

а) предполагаемая причина, выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски)

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй)

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющимся нарушениям речи)

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи.

**Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих
нарушения в развитии устной и письменной речи**

Речевое нарушение	Количество обучающихся
С ОНР	До 3
С ФФНР	До 4
С ФНР	До 5
Нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР	До 2
Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР	До 4
Нарушения чтения и письма, обусловленные ФНР	До 5
Заикающиеся	До 3

Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год