

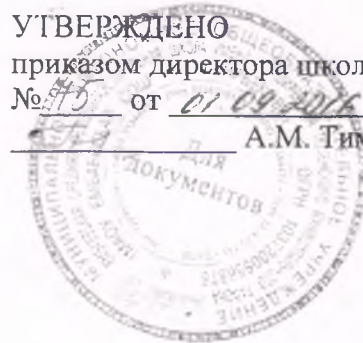
ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 10.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 45 от 01.09.2016 г.

А.М. Тимшанова



**Положение
о методическом совете
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы.
- 2.3. Оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.7. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания.
- 2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.
- 2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта сотрудников, в том числе творчески работающих учителей.
- 2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Формирование задач методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

3.3. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных.

3.4. Организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программа развития, образовательной программы, рабочие программы).

3.5. Координация деятельности методических объединений учителей.

3.6. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта.

4. Состав методического совета

4.1. В постоянный состав методического совета входят: директор и его заместители, руководители методических объединений учителей. Состав методического совета утверждается приказом директора.

4.2. В состав методического совета могут включаться учителя высшей квалификационной категории, руководители временных творческих групп, библиотекарь.

4.3. Методический совет возглавляет руководитель.

4.4. Делопроизводство методического совета ведет руководитель методического совета.

5. Организация работы методического совета

5.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

5.2. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

5.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-

исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- приказ директора школы о назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.