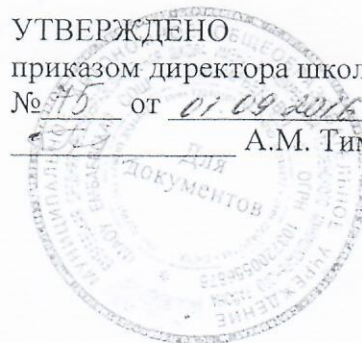


ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 45 от 01.09.2016 г.
_____ А.М. Тимшанова



**Положение
о методическом совете
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы.
- 2.3. Оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.7. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания.
- 2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.
- 2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта сотрудников, в том числе творчески работающих учителей.
- 2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Формирование задач методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

- 3.3. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных.
- 3.4. Организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программа развития, образовательной программы, рабочие программы).
- 3.5. Координация деятельности методических объединений учителей.
- 3.6. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта.

4. Состав методического совета

- 4.1. В постоянный состав методического совета входят: директор и его заместители, руководители методических объединений учителей. Состав методического совета утверждается приказом директора.
- 4.2. В состав методического совета могут включаться учителя высшей квалификационной категории, руководители временных творческих групп, библиотекарь.
- 4.3. Методический совет возглавляет руководитель.
- 4.4. Делопроизводство методического совета ведет руководитель методического совета.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.
- 5.2. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.
- 5.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-

исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- приказ директора школы о назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.