

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Тюменской области
Управление образования Администрации Тюменского муниципального района

МАОУ Ембаевская СОШ им. А.Аширбекова

РАССМОТРЕНО

Руководитель методического
совета школы

_____ Файзуллина А.Р.

Протокол №1

от "26" 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ Божко М.В.

Протокол № 1

от "26" 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Тимшанова А.М.

Приказ № 1

от "26" 08 2022 г.

Рабочая программа
по Социально-бытовой ориентировке
для обучающихся 9 класса
(по основной адаптированной общеобразовательной программе для детей
с умственной отсталостью)

Разработчик программы:
Каниловская Е.Г.

Ембаево 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты

1. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость.
2. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности.
3. Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду.
4. Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки.
5. Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь).

Характерными особенностями учебного предмета являются:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Межпредметные связи:

- СБО – русский язык /закрепление навыков письма при выполнении письменных работ/;
- СБО – математика /математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов и т.п./;
- СБО – география /знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий/;
- СБО – биология /знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления/;
- СБО – трудовое обучение /выполнение практических заданий по уходу за одеждой/.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№ п/п	Тема раздела	Основная цель	Содержание обучения
1	ОДЕЖДА И ОБУВЬ (6 ч)	Определение собственных размеров одежды и обуви; экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами, соответствующими ученику; выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности. размеры своей одежды и обуви; гарантийные сроки носки; правила возврата; способы обновления одежды с помощью мелких деталей; средства выведения пятен в домашних условиях; общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.; санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен; правила стирки изделий из тюля, трикотажа. пользоваться журналом мод; подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями; рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности; выводить пятна на одежде разными средствами; стирать изделия из тюля и трикотажа.	Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей). Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.
2	ПИТАНИЕ (6 ч)	Работа с литературой; подбор рецептов диетического питания; составление меню диетического питания на день, неделю; составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста; запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его; составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы). значение диетического питания; особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста; названия и рецепты 1-2 национальных блюд. составить меню диетического питания на день; приготовить 1 —2 диетическое блюдо; составить меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда; приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола; выполнить сервировку праздничного стола.	Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.
3	СЕМЬЯ (6 ч)	Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье. основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье; семейные традиции; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; обязанности, связанные с заботой о детях.	Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье.

4	КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ (6ч)	Анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку; выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам); оказать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи; активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье; поддерживать и укреплять семейные традиции; выполнять обязанности, связанные с заботой о детях. Адекватность поведения в обществе. правила поведения в обществе — правила приема гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита). встречать гостей, вежливо вести себя во время приема их; анализировать поступки людей и давать им правильную оценку.	Семейные традиции. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.
5	ЖИЛИЩЕ (4 ч)	Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера. правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели); требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера; правила сохранения жилищного фонда. расставлять мебель в квартире (на макете); подбирать детали интерьера.	Рациональная расстановка мебели в Сохранение жилищного фонда.
6	ТРАНСПОРТ (4 ч)	Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города. основные маршруты самолетов; службы аэровокзала; стоимость проезда; порядок приобретения и возврата билетов; правила посадки в самолет; правила поведения в аэропорту; правила безопасности во время полета самолетом, вертолетом. ориентироваться в расписании; определять маршрут и выбирать транспортные средства; выполнять правила безопасности во время полета и правила поведения в аэропорту.	Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда. Экскурсии .Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота.
7	ТОРГОВЛЯ (6 ч)	Участие в школьной ярмарке; посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам. виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных. приобретенные умения при покупке товаров в магазинах, на рынке перенести самостоятельно в новые условия — ярмарки.	Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

8	СРЕДСТВА СВЯЗИ (6 ч)	Виды денежных переводов, их стоимость; виды связи (сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость; стоимость услуг по каждому виду связи. заполнить почтовый и телеграфный перевод; подсчитать стоимость денежных отправок; оформить квитанции на оплату телефонных услуг.	Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества. Практическая работа, экскурсии Экскурсия на почту: заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.
9	МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (6 ч)	способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных; меры по предупреждению инфекционных заболеваний; правила и приемы ухода за больным; условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным. строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания; строго выполнять правила ухода за больным: измерять температуру, умыть, переодеть, кормить больного (взрослого, ребенка); ставить горчичники.	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности. Практические работы Сюжетная игра — больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции "показаний и применения лекарства, составление графика приема; поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле
10	УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ (6 ч)	местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия. обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания.	Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение. Практические работы Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью.
11	ТРУДОУСТРОЙСТВО (12 ч)	учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию. обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу; написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию;	Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда). Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы,

		заполнить анкету; составить заявки на материалы, инструменты; написать расписку, докладную записку.	необходимые для поступления на работу. Их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления. Практическая работа Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.
--	--	---	---

3. Тематическое планирование

№ уро ка	Тема	Кол- во часов
I четверть – 18 часов		
ОДЕЖДА И ОБУВЬ		6ч.
1	Мода. Стиль одежды.	1
2	Определение собственного размера одежды и обуви.	1
3	Выбор и покупка одежды и обуви.	1
4	Экскурсия в специализированный магазин.	1
5	Правила и способы выведения мелких пятен на одежде.	1
6	Использование подручных средств, для выведения различных пятен на	1
ПИТАНИЕ		8 ч
7	Диетическое питание.	1
8	Составление меню диетического питания.	1
9	Питание детей ясельного возраста.	1
10	Составление меню	1
11	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье)	1
12	Запись рецептов национальных блюд.	1
13	Составление меню к праздничному столу.	1
14	Сервировка праздничного стола.	1
СЕМЬЯ		4 ч
15	Российская семья. Основные семейные отношения.	1
16	Условия создания семьи	1
II четверть – 14 часов		
17	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1
18	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье. НРК	1
КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ 2ч		
19	Адекватное поведение	1
20	Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми.	1
ЖИЛИЩЕ		4 ч

21	Интерьер.	1
22	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	1
23	Рациональная расстановка мебели.	1
24	Сохранение жилищного фонда.	1
	ТРАНСПОРТ	4 ч
25	Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1
26	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелета.	1
27	Экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	2
28		
	ТОРГОВЛЯ	4 ч
29	Ярмарки. Их назначение.	1
30	Виды ярмарок и их отличия.	1
III четверть – 20 часов		
31	Разновидности ярмарок.	1
32	Время и место проведения ярмарок.	1
	СРЕДСТВА СВЯЗИ	6 ч
33	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции.	1
34	Экскурсия на почту. Наблюдение за денежными отправлениями, их стоимость. НРК, ПР.	1
35	Виды телефонной связи, её значимость.	1
36	Экскурсия на телеграф. Возможности телефонной связи.	1
37	Стоимость услуг связи. Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь.	1
38	Оформление квитанций по оплате телефонных услуг.	1
	МЕДИЦИНА	6 ч.
39	Инфекционные заболевания.	1
40	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	1
41	Уход за больным.	1
42	Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме».	1
43	Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	1
44	Справка и листок нетрудоспособности.	1
	УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ	2ч
45	Предприятия бытового обслуживания.	1
46	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	1
	ТРУДОУСТРОЙСТВО	20ч

47	Учреждения	1
48	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1
49	Экскурсия в учреждение по трудоустройству. Знакомство с профилем	2
50	учреждения.	
IV четверть – 14 часов		
51	Способы поиска работы.	1
52	Разговор с работодателем.	1
53	Документы, необходимые для поступления на работу.	1
54	Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию.	1
55	Составление деловых бумаг: заявление.	1
56	Составление автобиографии.	1
57	Оформление на работу постоянную и по договору.	1
58	Заполнение анкеты.	1
59	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1
60	Составление доверенности на получении заработной платы.	1
61	Составление расписки.	1
62	Составление докладной записки.	1
63	Составление заявки на материалы, инструменты.	1
64	Оформление заявления при переходе на другую работу, для Предоставления очередного отпуска.	1
65	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1
66	Оформление документов у секретаря службы занятости.	1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ уро ка	Тема	Кол- во часов	Дата	
			план	факт
I четверть – 18 часов				
ОДЕЖДА И ОБУВЬ		6ч.		
1	Мода. Стиль одежды.	1		
2	Определение собственного размера одежды и обуви.	1		
3	Выбор и покупка одежды и обуви.	1		
4	Экскурсия в специализированный магазин.	1		
5	Правила и способы выведение мелких пятен на одежде.	1		
6	Использование подручных средств, для выведения различных пятен на	1		
	ПИТАНИЕ	8 ч		
7	Диетическое питание.	1		
8	Составление меню диетического питания.	1		
9	Питание детей ясельного возраста.	1		
10	Составление меню	1		
11	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье)	1		
12	Запись рецептов национальных блюд.	1		
13	Составление меню к праздничному столу.	1		
14	Сервировка праздничного стола.	1		
	СЕМЬЯ	4 ч		
15	Российская семья. Основные семейные отношения.	1		
16	Условия создания семьи	1		
II четверть – 14 часов				
17	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1		
18	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье. НРК	1		
	КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ 2ч			
19	Адекватное поведение	1		
20	Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми.	1		
	ЖИЛИЩЕ	4 ч		
21	Интерьер.	1		
22	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	1		

23	Рациональная расстановка мебели.	1		
24	Сохранение жилищного фонда.	1		
	ТРАНСПОРТ	4 ч		
25	Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1		
26	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелета.	1		
27	Экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	2		
28				
	ТОРГОВЛЯ	4 ч		
29	Ярмарки. Их назначение.	1		
30	Виды ярмарок и их отличия.	1		
III четверть – 20 часов				
31	Разновидности ярмарок.	1		
32	Время и место проведения ярмарок.	1		
	СРЕДСТВА СВЯЗИ	6 ч		
33	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции.	1		
34	Экскурсия на почту. Наблюдение за денежными отправлениями, их стоимость. НРК, ПР.	1		
35	Виды телефонной связи, её значимость.	1		
36	Экскурсия на телеграф. Возможности телефонной связи.	1		
37	Стоимость услуг связи. Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь.	1		
38	Оформление квитанций по оплате телефонных услуг.	1		
	МЕДИЦИНА	6 ч.		
39	Инфекционные заболевания.	1		
40	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	1		
41	Уход за больным.	1		
42	Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме».	1		
43	Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	1		
44	Справка и листок нетрудоспособности.	1		
	УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ	2ч		
45	Предприятия бытового обслуживания.	1		
46	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	1		
	ТРУДОУСТРОЙСТВО	20ч		
47	Учреждения	1		
48	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1		

49	Экскурсия в учреждение по трудоустройству. Знакомство с профилем	2		
50	учреждения.			
IV четверть – 14 часов				
51	Способы поиска работы.	1		
52	Разговор с работодателем.	1		
53	Документы, необходимые для поступления на работу.	1		
54	Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию.	1		
55	Составление деловых бумаг: заявление.	1		
56	Составление автобиографии.	1		
57	Оформление на работу постоянную и по договору.	1		
58	Заполнение анкеты.	1		
59	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1		
60	Составление доверенности на получении заработной платы.	1		
61	Составление расписки.	1		
62	Составление докладной записки.	1		
63	Составление заявки на материалы, инструменты.	1		
64	Оформление заявления при переходе на другую работу, для Предоставления очередного отпуска.	1		
65	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1		
66	Оформление документов у секретаря службы занятости.	1		