

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего совета
протокол от 24.02.2025 №2

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 21.02.2025 №3



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся и воспитанников,
порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова и
обучающимися (воспитанниками)**



КОПИЯ ВЕРНА
директор школы А.М.Тимшанова
(подпись)
« 28 » 02 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»
- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Минпросвещения России №240 от 06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

– Постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 02.08.2021 №71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования" муниципальными общеобразовательными организациями Тюменского муниципального района»

– Постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 14.02.2022 №23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Тюменского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ембаевской средней общеобразовательной школы имени А. Аширбекова Тюменского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Правила приема обучающихся

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением управлением образования Администрации Тюменского муниципального района и имеющие право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;

- детям военнослужащих, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Оказывают содействие в переводе ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи, образовательную организацию, предоставляющую общее образование, расположенную в Тюменской области (при поступлении заявления от родителей (законных представителей) обучающегося) (подп. е п. 1 Постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 г. 750-п).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2016, №27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» (в случае их создания на базе МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова), которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии)

- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования)

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинскую карту ребенка
- копию медицинского полиса
- иные документы на свое усмотрение.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного год, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5-2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

IV. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением о профильном обучении.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательной организации, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

V. Порядок и основания перевода обучающихся

5.1. Порядок перевода обучающихся

5.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

5.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия

обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.1.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.1.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации.

5.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию:

5.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.2.6. Указанные в пункте 5.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Порядок и основание отчисления обучающихся

- 6.1. По решению Педагогического совета образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 6.2. Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное ее функционирование.
- 6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.4. Образовательная организация обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.
- 6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
- 6.6. Отчисление обучающихся производится: по окончании срока обучения; по решению суда о лишении свободы.
- 6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. Решение Педагогического совета образовательной организации об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

6.9. Лицам, отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка, отражающая объём и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

VII. Порядок и основание восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательной организации при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, определяется законодательством Российской Федерации.

7.2. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в образовательную организацию.

7.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

7.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора образовательной организации на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся образовательной организации. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

VIII. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям согласно п. 8.4 настоящего Положения.

8.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IX. Правила приема, зачисления

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Организация приема

9.1. СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова осуществляет прием детей в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

9.2. СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Администрации Тюменского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за закрепленными территориями Тюменского муниципального района» (далее - распорядительный акт). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

9.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам, с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.4. Прием детей в СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9.5. До начала приема СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

9.6. На информационном стенде СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова и на официальном сайте до начала приема размещаются:

- устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- распорядительный акт о закреплении СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова за конкретной территорией Тюменского муниципального района
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме, образец заполнения формы заявления;
- информация об установленных законодательством Российской Федерации категориях граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) в части внеочередного или первоочередного предоставления их детям мест в детских садах;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

Порядок зачисления

9.7. Прием детей в СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по направлению управления образования Администрации Тюменского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, приложение №2 к настоящему Положению, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

9.8. При зачислении в СП ДО МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова родителей (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за территории, предоставляют:

- а) заявление: - на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к Регламенту при предоставлении заявления в ходе личного приема или по почте;
- в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Заявителя (представителя Заявителя), в "Личном кабинете" Единого портала государственных или муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) или Портала услуг Тюменской области по размещенной на этих электронных ресурсах форме;

- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- ж) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- з) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории Заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы, указанные в подпунктах «б» – «з» настоящего пункта, предоставляются в подлинниках для обозрения и внесения соответствующих данных в подсистему «Электронный детский сад» РЕГИСО и подлежат возврату заявителю.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

9.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги в части зачисления является: отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в желаемой образовательной организации заявитель для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается в управление образования Администрации Тюменского муниципального района».

9.10. Для зачисления в СП ДО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

9.11. Предоставление мест для зачисления (приема) в образовательную организацию

осуществляется в следующей последовательности:

а) дети из семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей в части внеочередного предоставления ребенку места в детском саду (последовательно в зависимости от даты постановки на учет);

б) дети из семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей в части первоочередного предоставления ребенку места в детском саду (последовательно в зависимости от даты постановки на учет);

в) дети, имеющие преимущественное право на зачисление (прием) в данную образовательную организацию в связи тем, что воспитанниками данной образовательной организации являются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства (последовательно в зависимости от даты постановки на учет);

г) дети, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания либо фактически проживающие на закрепленной территории, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта (последовательно в зависимости от даты постановки на учет);

д) дети, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания либо фактически проживающие за пределами закрепленной территории, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта (последовательно в зависимости от даты постановки на учет).

Зачисление в СП ДО осуществляется:

во внеочередном порядке:

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети прокуроров, помощников прокуроров, следователей прокуратуры (Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокураторе Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 9.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики

Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

– дети военнослужащих, погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей на территории Северокавказского региона РФ (приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северокавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей);

в первоочередном порядке:

– дети из многодетных семей (Указ президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих (Закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудника полиции, а также дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а также дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся на иждивении сотрудника имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации (Закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (в течение месяца с момента обращения) (Закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев с момента обращения) (Указ президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- детям военнослужащих, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Оказывают содействие:

- беженцам (под.11 п.1. ст.8 ФЗ от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»)
- вынужденным переселенцам (подп.9 п.7 Закон РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»)
- в устройстве детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, расположенные в Тюменской области (подп. г п. 1 Постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 г. 750-п).

9.12. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

9.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 9.19, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, приложение №1 к настоящему Положению.

9.16. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в СП ДО, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка, приложение №3 к настоящему Положению, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП ДО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью СП ДО.

9.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9.18. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в СП ДО предшествует заключение договора на обучение.

9.19. Зачисление ребенка в СП ДО оформляется приказом директора МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова размещаются на информационном стенде СП ДО и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

9.20. На информационном стенде СП ДО размещаются документы: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, распорядительный акт о закреплённой территории, информация о сроках приёма документов для поступления в детский сад, права и обязанности воспитанников.

9.21. На каждого зачисленного в СП ДО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Х. Основания и порядок перевода воспитанников

10.1. Перевод воспитанников осуществляется:

а) в следующую возрастную группу;

б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.2. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года может осуществляться:

а) в связи с карантином (на период карантина);

б) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости СП ДО);

в) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);

г) в связи с проведением ремонтных работ в СП ДО (на период проведения таких работ);

д) при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (до приведения наполняемости группы в соответствие с требованиями);

е) по желанию родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) воспитанника (далее - родители).

10.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

10.4. По основаниям, установленным в пункте 10.2 настоящего Положения, СП ДО вправе самостоятельно направлять воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в

разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения обучающихся в этой группе.

10.5. Перевод воспитанника в другую группу в течение учебного года по основанию, установленному подпунктом «е» пункта 10.2 настоящего Положения, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу.

10.6. Перевод воспитанника в другую группу оформляется приказом директора МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова.

10.7. Перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в СП ДО и снижении качества предоставляемых образовательных услуг.

XI. Основания и порядок отчисления воспитанников

11.1. Воспитанник отчисляется из СП ДО:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и СП ДО, в том числе в случае ликвидации СП ДО;
- г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ДО.

11.2. Отчисление воспитанника из СП ДО оформляется приказом директора МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается в одностороннем порядке на основании приказа директора МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова об отчислении воспитанника из СП ДО. Если с родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающихся.

XII. Восстановление воспитанников

11.1. Воспитанник, отчисленный из СП ДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в СП ДО.

11.2. Восстановление ребенка в СП ДО осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в СП ДО при наличии в СП ДО свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления Положением о

порядке приеме, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова и обучающимися, воспитанниками.

ХIII. Порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между СП ДО МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова и родителями (законными представителями) воспитанников

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (далее - приказ) МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова (далее МАОУ) о зачислении воспитанника в ОУ.

При зачислении воспитанника в ОУ изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося в ОУ.

Договор об образовании заключается в письменной форме.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования: вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МАОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения) - выпуском в общеобразовательное учреждение;
- б) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе перевода воспитанника для продолжения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОУ.

Директору МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова
А.М. Тимпановой
адрес: 625511, Тюменская область, Тюменский район,
с. Ембаево, ул. М.Джалиля, д. 72, стр. 1
телефон: (3452) 762043, факс: (3452) 762631,
адрес электронной почты: emb@obraz-tmr.ru

от _____
(Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: _____,
телефон _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность, на обучение по образовательным
программам**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка),

"__" ____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс (профиль _____).

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

С уставом МАОУ Ембаевской СОШ им. Аширбекова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

С Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 вышеназванного Закона _____ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс)
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Личное дело обучающегося.

8. Аттестат об основном общем образовании.

9. _____

10. _____

" " _____ Г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению

Начальнику управления образования Администрации
Тюменского муниципального района

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан когда _____ кем _____

Место жительства:
Населенный пункт _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для направления в одну из нижеперечисленных образовательных организаций моего сына/ мою дочь _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)	
Реквизиты свидетельства о рождении	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
адрес места жительства/ пребывания/ проживания (нужное подчеркнуть) ребенка: населенный пункт _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.	
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; место жительства: _____; адрес электронной почты: _____ телефон _____.	
Дата зачисления	_____ (указать дату)
Желаемые образовательные организации (в порядке приоритетности):	1. _____ 2. _____

3. _____		
Выбор языка образования: _____ (с учетом языка, определенного локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)		
Выбор направленности группы: ☐ общеразвивающая ☐ компенсирующая ☐ оздоровительная ☐ компенсирующая		
Выбор необходимого режима пребывания ребенка: ☐ сокращенный день ☐ кратковременное пребывание		
☐ Да ☐ Нет	Согласие на группу кратковременного пребывания	
☐ Да ☐ Нет	Согласие на посещение консультационно-методического пункта	
☐ Да ☐ Нет	Необходимость обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
☐ Да ☐ Нет	Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	
☐ Да ☐ Нет	Наличие права преимущественного зачисления в _____ *	
К заявлению прилагаю следующие документы:	1. _____ 2. _____ 3. _____	
Дата _____ Подпись _____		
Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: - данные свидетельства о рождении ребенка; - паспортные данные родителей (законных представителей); - данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; - адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты.		
выбранный способ направления результата услуги отметить знаком	в виде бумажного документа	
	При личном	Почтовым
в виде электронного документа		Посредством электронной почты

«V»	обращении	отправлением		
Способ направления результата услуги				(адрес электронной почты)

Дата _____ Подпись _____

*

(указать ФИО брата, сестры – воспитанников данной образовательной организации)

Приложение № 3 к Положению

Руководителю МАОУ Ембаевской СОШ
им. Аширбекова
Тимшановой А.М.
Фамилия родителя (законного представителя)

имя _____
отчество (при наличии) _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан когда _____ кем _____

Место жительства:
Населенный пункт _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова	
Режим пребывания: <u>сокращенный день</u> Выбор языка образования: <u>русский</u> (с учетом языка, определенного локальным нормативным актом учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)	
моего сына/ мою дочь (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения) _____	
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
адрес места жительства/ пребывания/ проживания (нужное подчеркнуть) ребенка: населенный пункт _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.	
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; место жительства: _____; адрес электронной почты: _____ телефон _____.	
С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников	

_____ (перечислить документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) _____			
ознакомлен(а). _____			
Выбор направленности группы: общеразвивающая компенсирующая оздоровительная комбинированная			
Да Нет	Необходимость обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)		
выбранный способ направления результата услуги отметить знаком «V»	в виде бумажного документа		в виде электронного документа
	При личном обращении	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ направления результата услуги			_____ (адрес электронной почты)

 (дата)

 (подпись заявителя)

 (дата)

 (подпись второго родителя(законного представителя))

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении; - паспортные данные родителей (законных представителей); - данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; - адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты; - _____; - _____.	_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
--	--

Уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 20__ года и зарегистрировано в журнале

регистрации документов о приеме в МАОУ Ембаевскую СОШ им. Аширбекова под № _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____/_____
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.